
**PROCEDURA NA WYPADEK ZAGROŻENIA COVID-19
W ZAKRESIE ZASAD I TRYBU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU
I ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHOROBY
W PRZEDSZKOLU NR 48 „MORSKA PRZYGODA” W GDYNI**

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567)

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.
Ustawa z dnia 26 stycznia 1982

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury rodzice i pracownicy placówki.

Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rekomendacje Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej

Procedura, ze względu na nieprzewidywalny przebieg pandemii, jest na bieżąco aktualizowana.

I. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe.
2. Rodzice, w oczekiwaniu na mierzenie temperatury ciała dziecka, stoją przed wejściem głównym zachowując bezpieczne odległości **1,5 m** od siebie.
3. W holu głównym przedszkola może jednocześnie przebywać **5 rodziców z dzieckiem/dziećmi**
4. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę. Temperatura ciała dziecka mierzona jest tylko i wyłącznie z chwilą zakrycia ust i nosa przez rodzica i dziecko.
5. W razie temperatury **powyżej 37,5 °C** lub widocznych objawów chorobowych, dziecko **nie zostaje przyjęte do przedszkola**.
6. Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali pod opiekę nauczyciela
7. Rodzic odbierający dziecko z przedszkola oczekuje na odbiór dziecka w holu głównym (**do 5 osób**)
8. Pracownik przedszkola pomaga dziecku w szatni, przekazuje rodzicowi.
9. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu dziecka podczas pobytu w przedszkolu w danym dniu, przekazywane są – na prośbę rodzica/prawnego opiekuna - poprzez zdalne środki przekazu.
10. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu (pieluszki niemowlęce, kocyki, przytulanki, samochodziki, lalki, książki itp)
11. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do przedszkola.

II.ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzeniu na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Dzieciom udostępnia się sprzęt sportowy i do zabaw ruchowych.
4. Nauczyciele nie organizują grupowych gier i zabaw kontaktowych.
5. Stałe elementy wyposażenia placu zabaw są dezynfekowane na koniec każdego dnia.
6. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.

7. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.
8. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki.

III. ZASADY HIGIENY I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA

1. Placówka pracuje według zasad higieny, które w okresie stanu epidemicznego zostały dostosowane do rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19.
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
5. W przedszkolu wykonuje się codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

IV. ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka).
2. Na czas epidemii zawiesza się wszelkie imprezy organizowane dla kilku grup lub całej społeczności przedszkola (teatrzyki, festyny, pokazy, eventy).
3. Występy dzieci związane z uroczystościami grupowymi i rodzinnymi będą udostępniane rodzicom za pomocą elektronicznych komunikatorów.
3. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe są zobowiązane do dostosowania się do zasad reżimu sanitarnego tj. dezynfekcji, częstego mycia rąk i zachowania dystansu społecznego.

4. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się być przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
5. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzonej w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowymi. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 2-dniowej kwarantannie.
6. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach jednorazowych.

V. SCHEMAT SCHODZENIA I ROZCHODZENIA SIĘ DZIECI.

1. Przedszkole pracuje od godziny 6.00.

6.00-6.30 w sali „Koników Morskich” przebywają wszystkie dzieci.

6.30-7.00 w sali „Koników Morskich” przebywają dzieci z grup „Koników Morskich”, „Raczków”, „Foczek” „Żeglarzy”, „Rybek”

7.00- „Foczki” rozpoczynają pobyt w swojej sali zabaw.

7.00- „Rybki” rozpoczynają pobyt w swojej sali zabaw razem z „Żeglarzami”

7.30 – „Żeglarze” rozpoczynają pobyt w swojej sali zabaw.

7.00-7.30- w sali „Koników Morskich” przebywają „Koniki Morskie” i „Raczki”

6.30-7.00 - w sali „Delfinków” przebywają dzieci z grupy „Delfinków”, „Marynarzy” i „Muszelek”

7.00 – „Marynarze” zaczynają pobyt w swojej sali zabaw.

7.00-7.30 – w sali „Delfinków” przebywają „Delfinki” i „Muszelki”

7.30- „Muszelki” rozpoczynają pobyt w swojej sali zabaw.

2. Przedszkole pracuje do godziny 17.00.

15.30 – grupa „Raczków” przechodzi do grupy „Foczek” i przebywa w niej do godziny **17.00.**

16.00- grupa „Koników Morskich” przechodzi do sali „Foczek” i przebywa w niej do godziny **17.00.**

16.30 – grupy „Delfinków” i „Muszelek” przechodzą do sali „Marynarzy” i przebywają w niej do godziny **17.00**

16.00 – grupa „Żeglarzy” przechodzi do sali „Rybek” i przebywa w niej do godziny **16.30**.

16.30 – grupy „Żeglarzy” i „Rybek” przechodzą do sali „Foczek” i przebywają w niej do godziny **17.00**.

Uwaga! Przedszkole ze względu na oczekiwania rodziców pracuje od 6.00 do 17.00. W związku z powyższym, ze względu na brak możliwości ustalenia godzin pracy nauczycieli tak, jak w roku poprzednim, należy mieć na uwadze zwiększenie transmisji ewentualnego zakażenia przy schodzeniu i rozchodzeniu się dzieci.

VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PLACÓWKI.

1. Pracownik przedszkola, w przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem.

2. Zadania pracowników:

- a) pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
- b) usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, puzzle, książeczki. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.).
- c) pracownik zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).
- d) wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
- e) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- f) zorganizować dziecku miejsce do wypoczynku na leżaku, zachowując przy tym dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku zdezynfekować je.
- g) unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- h) przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka), zachowywać bezpieczny dystans.
- i) nie wchodzić w obuwiu zewnętrznym do pomieszczeń świeżo zdezynfekowanych.
- j) przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

3. Pracownicy powinni zgłaszać przełożonym zapotrzebowanie na indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) oraz środki do dezynfekcji pomieszczeń oraz rąk.

VII. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki przygotowywane są na terenie przedszkola przez pion kuchenny.
2. Śniadania, II śniadanie, obiad i podwieczorek – wydawane są przez pracowników kuchni na wózkach kuchennych.
3. Pracownicy obsługi odbierają wózki w drzwiach wiodących do pomieszczeń kuchennych.
4. Porcjowanie potraw odbywa się w sali dydaktycznej.
5. Każde dziecko otrzymuje posiłek na swoim talerzu.
6. Nie ustawia się wspólnych chusteczek jednorazowych na stolikach.
7. Nauczyciel lub osoba z personelu obsługowego podaje chusteczkę bezpośrednio danemu dziecku.

VIII. PRZEMIESZCZANIE SIĘ W RAMACH KORZYSTANIA ZE WSPÓLNEJ ŁAZIENKI

1. Dzieci z grupy „Delfinków” korzystają ze wspólnej łazienki znajdującej się w grupie „Marynarzy”
2. Korzystanie z łazienki przez dzieci z grupy „Delfinków” musi ograniczyć się do bezdotykowego przejścia przez salę „Marynarzy” z zachowaniem zasady dystansu społecznego.
3. Grupa „Marynarzy” umożliwia bezkolizyjne przemieszczanie się dzieci z grupy „Delfinków” do łazienki.
4. Po każdorazowym skorzystaniu przez grupy z łazienki, dokonuje się jej dezynfekcji.
5. W związku z brakiem możliwości wykluczenia przemieszczania się obu grup- transmisja ewentualnego zakażenia odnosi się do obu grup w pełnym zakresie.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u **pracownika/dziecka** należy odizolować **pracownika/dziecko** w wydzielonym pomieszczeniu przedszkola.
2. Przedszkole zawiadamia natychmiast rodziców o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
3. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami przedszkole wzywa karetkę pogotowia.

5. Rodzice mają obowiązek poinformowania przedszkola o diagnozie lekarskiej tylko w przypadku stwierdzenia zachorowania przez dziecko lub członka rodziny zamieszkującego z dzieckiem, na Covid-19.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. **NALEŻY WSTRZYMAĆ PRZYJMOWANIE KOLEJNYCH DZIECI , POWIADOMIĆ STACJĘ SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNĄ**

7. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

8. Obszar, w którym poruszał się pracownik / dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

10. W przypadku niedostosowania się rodziców do postanowień niniejszej procedury tj. ukrywania:

-prawdy o przebywaniu dziecka w jednym domu z osobą będącą na kwarantannie lub chorą na Covid-19, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do złożenia stosownej informacji do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;

-prawdy o stanie zdrowia dziecka lub;

-uporczywego przyprowadzania dziecka z katarem, kaszlem, gorączką lub innymi widocznymi objawami chorobowymi; co jest sprzeczne z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe oraz art. 109 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do złożenia wniosku do Sądu Rodzinnego w celu wyjaśnienia sytuacji rodzinnej dziecka.

Procedura wprowadzona Zarządzeniem nr 14/2021 z dnia 31 sierpnia 2021r.

Dyrektora Przedszkola nr 48 „Morska Przygoda”

Traci moc Procedura z 1 września 2020r.