

.....
Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka

.....
nr telefonu

.....
Nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka

.....
nr telefonu

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Ja niżej podpisany/i upoważniam:

.....
(imię i nazwisko osoby pełnoletniej upoważnionej do odbioru dziecka)

do odbioru mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, grupa)

z Przedszkola nr 48 „Morska Przygoda” Gdyni w roku szkolnym 2022/2023.

Osoba upoważniona do odbioru dziecka ma obowiązek okazać pracownikowi przedszkola dokument potwierdzający tożsamość (np. dowód tożsamości, paszport, legitymację inwalidy itp.)

Wybór środków dla uwierzytelnienia swej tożsamości należy do osoby, która posiada pełnomocnictwo do odbioru dziecka.

Oświadczam/y, że upoważniona przez nas osoba zapewni bezpieczeństwo dziecku podczas naszej nieobecności.

Gdynia, dnia.....

.....
Podpis matki/opiekuna

.....
Podpis ojca/opiekuna

Klauzula informacyjna

- informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Klauzula informacyjna

przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1 z późn. zm) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), wobec uzyskania Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 48 „Morska Przygoda” w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Adm. Unruga 86, 81-181 Gdynia, e-mail: przedszkole@p48.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Grzegorz Sarniak, e-mail: edu.iod@gdynia.pl
3. Dane zostały pozyskane od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji przez pracowników Przedszkola nr tożsamości osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 oraz art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
5. Kategorie Pani/Pana danych osobowych przetwarzane przez Szkołę to: imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także dostawcy rozwiązań i asysty technicznej IT.
7. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny, wskazany w przepisach prawa, w szczególności zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania,
 - do ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. ADO informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2

